

Nutzungsordnung der Schul-Cloud an der RSK für Schüler/innen

I Rechte und Pflichten bei der Nutzung der Schul-Cloud (Schüler)

§ I.1 – Nutzerverhalten in der Cloud, Datenschutz

Die RSK stellt den Schülern / Schülerinnen eine Schul-Cloud auf Basis von Microsoft Office 365 zur Verfügung.

Die Microsoft-Cloud gilt ferner nach Auffassung des Bundesamtes für Sicherheit in der Informationstechnik (kurz: BSI) als datensicher. Die Datensicherheit wird durch die Zertifizierung nach den ISO-Normen 27001, 27002 und der daraus entstandenen ISO 27018 nachgewiesen.

Die o.g. Bestimmungen können unter folgendem Link in der jeweils aktuellen Fassung abgerufen werden:

<http://www.microsoft.com/de-de/trustcenter/Compliance/default.aspx> (hier bitte „Office 365“ auswählen).

Die Teilnahme an der Cloud ist freiwillig und muss speziell durch die Unterschrift der Nutzer bzw. deren Erziehungsberechtigten bestätigt werden.

§ I.2 – Weitergabe von Daten

Zum Betrieb der Cloud ist es erforderlich, dass sich die Benutzer über ein webbasiertes Einstiegsportal der Cloud gegenüber identifizieren. Um dies zu ermöglichen, werden die Login-Daten der Schulserver an die Cloud über das sog. „Azure AD Connect“-Verfahren weitergegeben. Eine weitere personenbezogene Speicherung von Daten wird weder von der Städt. Realschule noch von Microsoft veranlasst. Die Benutzer haben dennoch die Möglichkeit, Ihre Nutzerdaten in der Cloud um private Daten wie Adressdaten o.ä. zu ergänzen. Das Ausfüllen solcher Datenfelder innerhalb der Cloud wird für den Betrieb nicht benötigt und geschieht auf rein freiwilliger Basis. Weder die Städtische Realschule Kaarst noch der Cloud-Betreiber ist für eine missbräuchliche Nutzung dieser Möglichkeiten haftbar zu machen.

§ I.3 – Private Nutzung

Die Cloud kann und darf zu privaten Zwecken benutzt werden. Hierbei sind die Nutzer für den Inhalt der zu speichernden Informationen und Inhalte selbst verantwortlich.

Bei der Nutzung der Cloud sind die unter Abschnitt I genannten Regeln sinngemäß anzuwenden.

Verstößt ein Nutzer gegen diese Regelung kann weder die Städt. Realschule Kaarst noch der Betreiber der Cloud hierfür haftbar gemacht werden.

Der Ausschluss von Cloud-Diensten oder gar eine zivil- oder strafrechtliche Verfolgung bleibt hiervon unberührt.

Die Nutzer sind für die Freigabe von ihren Daten für Dritte selbst verantwortlich. Für Schäden aus einer fehlerhaften Freigaberegulung durch die Nutzer können weder der Betreiber der Cloud noch die Städt. Realschule Kaarst haftbar gemacht werden.

§I.4 – Beendigung der Cloud-Berechtigung

Das Recht die Cloud im Sinne der vorangehenden Regelungen zu nutzen, erlischt mit dem Verlassen der Städt. Realschule Kaarst gleichermaßen für Verwaltungskräfte, Lehrer und Schüler.

§I.5 – AGBs und Bestimmungen des Cloud-Betreibers

Die Regelungen der AGBs und Nutzungsbedingungen der Firma Microsoft gelten entsprechend und sind von dieser Nutzungsordnung unabhängig.

II Schulische Videokonferenzen

II.1 Verarbeitung durch die Schule

Die Schule beabsichtigt im Rahmen der Unterrichtsgestaltung Videokonferenzen / Audiokonferenzen zur besseren Vermittlung von Unterrichtsinhalten und der Interaktion mit dem Lehrenden als weitere Hilfestellung im Fernunterricht anzubieten.

Die Videokonferenzen / Audiokonferenzen finden über den Webbrowser statt (Firefox, Safari sowie Google Chrome). Ein Link zur jeweiligen Konferenz wird der Schülerin von der Schule bereitgestellt. Das Vorhandensein von Videokamera oder Mikrofon wird begrüßt, ist aber nicht zwingend notwendig, um an der Konferenz teilnehmen zu können.

Eine Registrierung ist nicht notwendig, die Einladung zur Konferenz erfolgt per Mail durch die Lehrer/innen.

Wer sich über den Dienst informiert und nicht an der Videokonferenz teilnehmen möchte, hat keine Nachteile in der Benotung.

Wenn jemand nicht an der Videokonferenz teilnehmen möchte, wird um eine Abmeldung bei der jeweiligen Fachlehrkraft gebeten.

Die Einwilligung ist freiwillig und gilt ohne zeitliche Beschränkung über das Schuljahr hinaus. Die Einwilligung kann bei der Schulleitung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keinerlei Nachteile.

Regeln zur Teilnahme an Video-/ Audio-Konferenzen

1. Es dürfen keine Aufzeichnungen des Videokonferenzunterrichts von den Teilnehmenden angefertigt werden (z.B. Screencasts, Screenshots, Fotos, Tonaufzeichnungen jeglicher Art). Ausnahmen müssen vorab mit der Lehrperson besprochen werden.
2. Es gelten die gleichen Regeln wie im Unterricht und eine grundlegende „Netiquette“. (Was ist eine „Netiquette“? → <https://de.wikipedia.org/wiki/Netiquette>)

Erklärungen

I. Nutzung der Cloud

Die Nutzungsordnung zur Schul-Cloud der Städt. Realschule Kaarst und die darin enthaltenen Regelungen sowie Haftungsaspekte habe ich zur Kenntnis genommen. Mir ist bewusst und ich bin damit einverstanden, dass die Login-Daten und die von mir / von meinem Kind gespeicherten Daten auf den Servern des Cloud-Betreibers auf Basis von Office 365 abgelegt werden. Daher beauftrage ich die Städt. Realschule Kaarst mit der Einrichtung eines Nutzerkontos für mich / mein Kind innerhalb der Schul-Cloud.

II. Videokonferenzen

Hiermit willigen wir in die Teilnahme an Videokonferenzen / Audiokonferenzen durch die Schule oder auf ihre Veranlassung hin, ein. Die umseitigen Datenschutzhinweise haben wir zur Kenntnis genommen.

Ich verpflichte mich / mein Kind zur Beachtung der hier getroffenen Regelungen.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. volljährige Schüler/in

Regeln zur Teilnahme an Video-/ Audio-Konferenzen

1. Es dürfen keine Aufzeichnungen des Videokonferenzunterrichts von den Teilnehmenden angefertigt werden (z.B. Screencasts, Screenshots, Fotos, Tonaufzeichnungen jeglicher Art). Ausnahmen müssen vorab mit der Lehrperson besprochen werden.
2. Es gelten die gleichen Regeln wie im Unterricht und eine grundlegende „Netiquette“. (Was ist eine „Netiquette“? → <https://de.wikipedia.org/wiki/Netiquette>)

Ich habe die Regeln zu Video-/ Audio-Konferenzen zur Kenntnis genommen und werde mich daran halten:

Ort, Datum

Unterschrift Schüler/in